



Relatório de Gestão 2007

JUCEPA
130
ANOS

JUCEPA
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ



Ana Júlia Carepa
Governadora do Estado do Pará

Odair Santos Corrêa
Vice Governador do Estado do Pará

Maurílio de Abreu Monteiro
Secretário de Estado de Desenvolvimento, Ciência e Tecnologia

José Artur Guedes Tourinho
Presidente

Messias Forte Filho
Vice Presidente

Getulio Villas Moreira
Secretário Geral

Rita de Cássia Pinto Teixeira
Diretora do Registro Mercantil

Eliane Pena Carneiro
Diretora Administrativa Financeira

Fernando Velasco Junior
Procurador-Chefe



Colégio de Vogais da JUCEPA

Messias Forte Filho

Vogal Representante da União

Ana Maria S. P. Rodrigues

Vogal Representante da Associação Comercial do Estado do Pará

Paulo Sérgio P. M. Pinheiro

Vogal Representante da Federação do Comércio do Estado do Pará

Nilson Monteiro de Azevedo

Vogal Representante das Federações das Indústrias do Estado do Pará

Carlos Vicente S. C. Nascimento

Vogal Representante do Conselho Regional de Economia

José Cláudio C. Alves

Vogal Representante da Ordem dos Advogados do Brasil, Seção do Pará

Marilene Costa Guerra

Vogal Representante do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Pará

Jaime Simião de Lima

Vogal Representante da Federação das Associações de Micro e Pequenas Empresas do Estado do Pará

Manoel Maciel Barros

Vogal Representante da Federação das Câmaras de Diretores Lojistas do Pará

Maria Lúcia Santos

Vogal Representante do Conselho Regional de Administração



Gestores de Unidades

Iêda Lúcia Pereira de Carvalho
Gerente de Registro Mercantil

Teodoro da Cruz Araújo
Gerente de Finanças e Contabilidade

Maria do Perpétuo Socorro Gomes Pereira
Gerente de Apoio Administrativo

Dulcelina Melo E Silva Calandrine Branco
Gerente de Gestão de Pessoas

José Ronaldo Dias Costa
Coordenador de Recursos Tecnológicos

Marly do Socorro Dantas de Souza
Coordenador de Monitoramento e Controle Interno

Maria Auxiliadora Pojo Lima
Ouvidor



Sobre o Relatório

Este Relatório tem por objetivo retratar as principais atividades da JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ – JUCEPA durante o ano de 2007. Marca o início de sua elaboração à luz dos princípios do PROGRAMA DE QUALIDADE NA GESTÃO PÚBLICA, demonstrando o propósito desta Autarquia em refletir o compromisso com a QUALIDADE também em sua comunicação.

Aquele que se ocupa do relevante papel de administrar a coisa pública deve ser efetivo e produzir o melhor efeito para a sociedade. E a Junta Comercial consciente do seu dever-poder de prestar contas busca através da transparência, tornar público o esforço engendrado para cumprir o seu papel de agente público responsável pelo registro público de empresas mercantis e atividades afins e com o foco no princípio da transparência mostrar que é mais ágil, mais eficiente, mais eficaz e mais efetivo.



Perfil



1. COMPETÊNCIAS BÁSICAS

A Junta Comercial do Estado do Pará – JUCEPA, responsável pelo Registro Público de Empresas Mercantis e Atividades Afins, assim estabelecido na Lei Federal n.º 8.934, de 18 de novembro de 1994. Inicialmente denominada de Junta e Inspetoria Comercial, posteriormente, passou a se denominar de Junta Comercial do Estado do Pará – JUCEPA. Foi através da Lei Estadual n.º 4.414, de 24 de outubro de 1972, que foi transformada em órgão da administração indireta sob o regime de autarquia estadual, dotada de personalidade jurídica própria e autonomia administrativa e financeira, vinculada administrativamente ao Governo do Estado do Pará e tecnicamente ao Departamento Nacional de Registro do Comércio, nos termos da Lei nº 8.934, de 18/11/1994.

2. MISSÃO, VISÃO, VALORES, OBJETIVOS, POLÍTICA DA QUALIDADE, DIRETRIZES GERAIS, DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

Missão	♦Dar legalidade aos atos do registro público de empresa mercantil e disponibilizar informações mercantis à sociedade em seus diversos níveis.
Visão	♦Ser uma organização pública reconhecida como padrão de excelência, regionalmente, como um dos melhores órgãos públicos estaduais e nacionalmente, como a melhor Junta Comercial do país.
Valores	<ul style="list-style-type: none"> ♦Excelência – valorizamos nossos clientes ♦Inovação – soluções inovadoras ♦Respeito pelo Indivíduo ♦Participação – trabalhamos em equipe. ♦Parceria – valorizamos o trabalho em parceria ♦Serviço ao Cliente – prestamos um serviço melhor ♦Transparência – comunicação aberta e honesta ♦Criatividade – Apoiamos a criatividade e inovação individuais.
Objetivos Estratégicos Institucionais	<ul style="list-style-type: none"> ♦ampliar a atuação no Estado do Pará; ♦melhorar a qualidade das informações; ♦gerar novos produtos; ♦modernizar as estruturas; ♦difundir o conceito de cliente e sua satisfação na JUCEPA; ♦criar e melhorar os processos voltados à gestão.
Política da Qualidade	♦Buscar o crescimento e modernização da organização ou Autarquia, sustentada em conceitos e diretrizes da qualidade, dirigida ao pleno cumprimento da Missão, objetivos, metas, satisfação de seus clientes e colaboradores, na busca da melhoria contínua de seu sistema de gestão da qualidade.



3. PRINCIPAIS PRODUTOS/SERVIÇOS

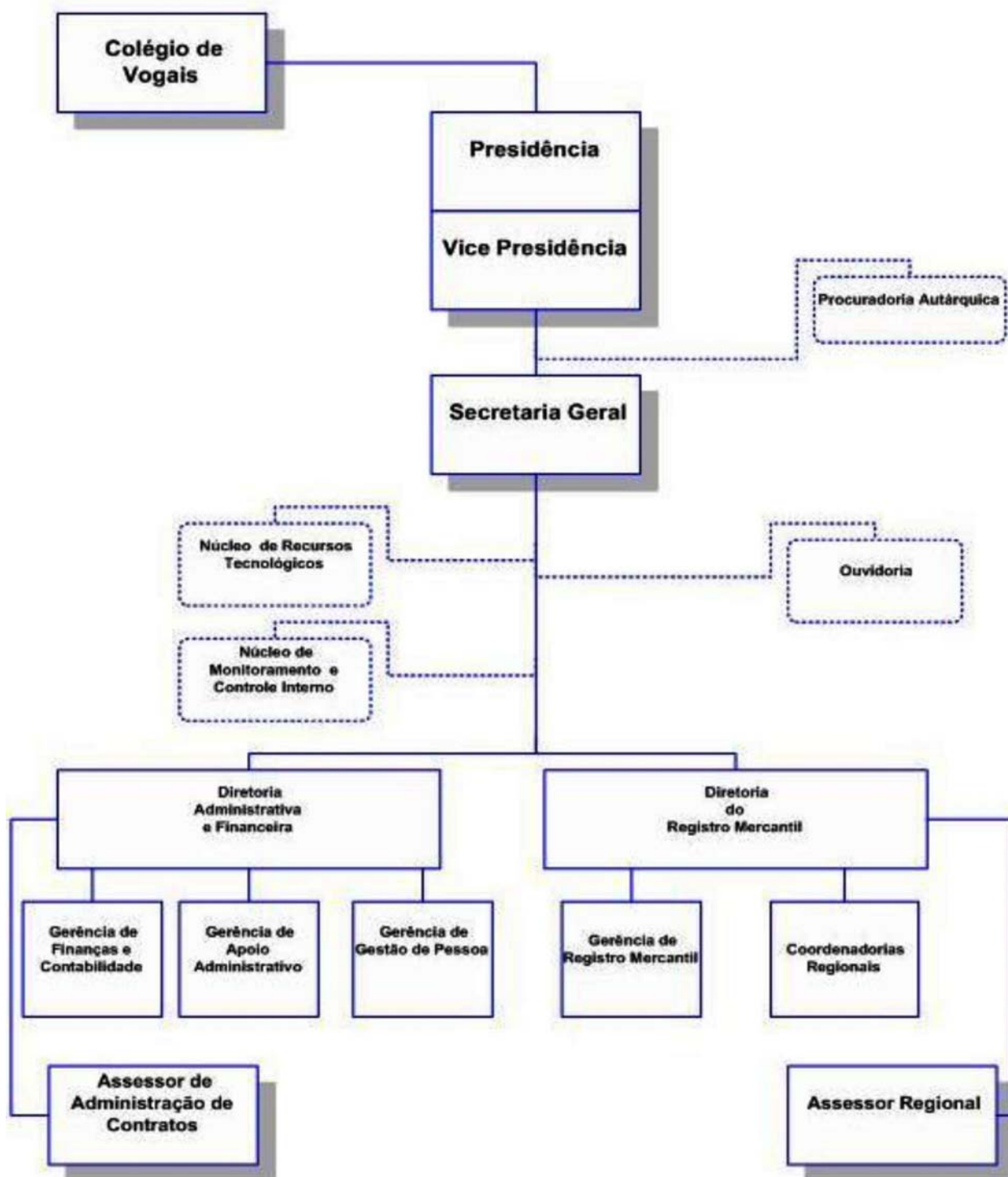
A JUCEPA coloca à disposição do público os seguintes serviços/produtos:
Produtos/Serviços principais:

- ✓ Constituição, alteração e extinção de empresas mercantis
- ✓ Disponibilização de informações mercantis:
 1. Emissão de certidões: Simplificada (dados atualizados da empresa); Específica (constando dados específicos solicitados pelo cliente); Inteiro teor (fotocópia de ato(s) da empresa conforme solicitação do cliente).
 2. Expedição de Ofícios para os poderes: Executivo, Legislativo, Judiciário.
 3. Assinatura de Convênios para consulta on-line do Banco de Dados da JUCEPA (acervo do registro de empresas mercantis) com órgãos do poderes: Executivo, Legislativo, Judiciário.



ARQUITETURA ORGANIZACIONAL (organograma)

ARQUITETURA ORGANIZACIONAL





A JUCEPA nos Municípios Paraenses

. Interiorização



- **A Interiorização -**

A JUCEPA mantém pelo interior paraense, a **Interiorização dos serviços de legalização**, o que beneficia o segmento usuário-cidadão, considerando que leva até o interior a prestação de serviços da legalização de empresas, evitando que o empresário desloque-se até a capital, além de contribuir para o incremento da economia local.





Quadro de Abrangência dos Serviços de Desconcentração da JUCEPA junto aos Usuários

Unidades Desconcentradas (recebem e deliberam documentação do registro mercantil) área de abrangência:
1. MARABÁ: (Marabá, Brejo Grande do Araguaia, Bom Jesus do Tocantins, Curionópolis, Itupiranga, São Geraldo do Araguaia, Jacundá, São João do Araguaia, São Domingos do Araguaia, Abel Figueiredo, Eldorado do Carajás, Palestina do Pará, Nova Ipixuna, Piçarra.
2. SANTARÉM: Santarém, Alenquer, Almerin, Aveiro, Faro, Juruti, Monte Alegre, Óbidos, Oriximiná, Prainha, Terra Santa.
3. CASTANHAL: Castanhal, Colares, Curuçá, Igarapé Açu, Inhangapi, Magalhães Barata, Maracanã, Maraparin, Santa Izabel do Pará, Santo Antônio do Tauá, São Caetano de Odivelas, São Francisco do Pará, São Miguel do Guamá, São João da Ponta, Terra Alta, Santa Maria do Pará.
4. PARAGOMINAS: Paragominas, Capitão Poço, Garrafão do Norte, Irituia, Mãe do Rio, São Domingo do Capim, Ulianópolis, Aurora do Pará, Nova Esperança do Piriá, Dom Elizeu, Ipixuna do Pará.
5. TUCURUI: Tucuruí, Breu Branco, Goianésia do Pará, Novo Repartimento, Pacajá.
6. REDEÇÃO: Redenção, Conceição do Araguaia, Santana do Araguaia, Santa Maria das Barreiras, Pau D'Arco, Cumarú do Norte, Bannach, Floresta do Araguaia.
7. ALTAMIRA: Altamira, Medicilândia, Porto de Moz, Pacajá, Senador José Porfírio, Uruará, Vitória do Xingu, Brasil Novo, Anapu.
8. ABAETETUBA: Abaetetuba, Baião, Barcarena, Cametá, Igarapé-Miri, Limoeiro do Ajuru, Mocajuba, Moju, Tailândia.
9. CAPANEMA: Capanema, Augusto Corrêa, Bragança, Nova Timboteua, Peixe Boi, Primavera, Salinópolis, Santarém Novo, São João de Pirabas, Ourém, Bonito, Santa Luzia do Pará, Cachoeira do Piriá, Quatipuru, Tracuateua, Vizeu.
10. XINGUARA: Xinguara, Sapucaia, Rio Maria, Água Azul do Norte, Ourilândia do Norte, Tucumã, São Félix do Xingu.
11. PARAUPEBAS: Parauapebas, Canaã do Carajás, Curionópolis, Eldorado dos Carajás.
12. ITAITUBA: Trairão, Jacareacanga, Rurópolis, Placas.
13. ANANINDEUA: Ananindeua, Benevides, Marituba, Santa Bárbara do Pará.
14. NOVO PROGRESSO: Novo Progresso.
Protocolos Avançados: (recebem e encaminham documentação do registro mercantil)
1. Monte Dourado, 2. Salinópolis, 3. Soure, 4. Ulianópolis, 5. Breves.

Fonte: Diretoria do Registro Mercantil – Assessor Regional



Desempenho Orçamentário Financeiro



O Conselho de Vogais da JUCEPA, constituído por representantes de diversas entidades da sociedade, anualmente, analisa o processo de prestação de contas da Autarquia. Para o exercício de 2007, foi constituída uma Comissão através da Resolução 002/2008, de 03/03/2008, formada pelos vogais representantes do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Pará, da Ordem dos Advogados Secção Pará e do Conselho Regional de Economia/PA.

A Comissão submeteu o resultado dos trabalhos ao Conselho de Vogais para apreciação, recomendando a APROVAÇÃO da Prestação de Contas do exercício de 2007. Recomendação aprovada pelo Conselho de Vogais.

Sobre o Parecer dos Vogais:

Do BALANÇO ORÇAMENTÁRIO: “Inicialmente, o orçamento previa a receita e a despesa de igual valor, o montante de R\$5.302.597,00 (cinco milhões trezentos e dois mil quinhentos e noventa e sete reais), porém, no decorrer do exercício houveram créditos suplementares e anulação de dotações orçamentárias, alterando-o para R\$5.774.764,00 (cinco milhões setecentos e setenta e quatro mil setecentos e sessenta e quatro reais), gerando um acréscimo de R\$472.167,00 (quatrocentos e setenta e dois mil cento e sessenta e sete reais), representando 8,9%.

A realização da receita em relação à previsão, não alcançou o patamar desejado ficando aquém da previsão orçamentária, enquanto que, a execução da despesa foi inferior a sua fixação. Embora a receita realizada tenha obtido resultado positivo (R\$68.052,82), a variação monetária foi negativa (R\$372.855,61), provocada por decréscimos patrimoniais (baixa de bens e depreciação), refletindo no resultado econômico também negativo (R\$304.802,79), levando-se em consideração a depreciação contabilizada no exercício de 2007 (R\$475.347,64), onde se observa não ter ocorrido no ano anterior.

Dos recursos orçados para o exercício de 2007, observamos que 97,87% foi executado, restando valores empenhados a serem liquidados no exercício seguinte.”



No quadro abaixo demonstramos o percentual de execução referente aos exercícios de 2005/2006/2007:

Execução Orçamentária e Financeira

GRUPO DE DESPESAS	2005	2006	2007
Fonte de Recursos	Próprios	Próprios	Próprios
Valor Orçado	5.597.000,00	6.290.486,18	5.774.764,00
Crédito Concedido	5.236.306,80	5.388.941,26	5.764.018,70
Valor Executado	4.275.756,59	5.158.094,47	5.652.199,43
% de Execução	81,65	81,99	97,87

Do **BALANÇO FINANCEIRO**: “ A arrecadação financeira da receita (R\$5.720.252,25) superou a realização da despesa realizada (R\$5.652.199,43), tendo um saldo financeiro positivo de R\$68.052,82 (sessenta e oito mil cinquenta e dois reais e oitenta e dois centavos). As receitas foram compostas por:

Quadro II

PATRIMONIAL R\$	SERVIÇOS R\$	TRANS.CORRENTES R\$	OUT.REC.CORRENTES R\$
97.492,15	5.610.313,84	10.902,24	1.544,02



Demonstramos abaixo a distribuição da receita de serviços da JUCEPA em 2007 (R\$5.610.313,84) evidenciando a participação das Coordenadorias Regionais localizadas nos diversos municípios paraenses e a Evolução das Despesas por Grupo de Despesa:

Evolução das Despesas por Grupo de Despesa

GRUPO DE DESPESAS	2005	2006	2007
Pessoal e Encargos Sociais	1.817.816,36	2.337.802,12	3.240.594,17
ODC – Outras Despesas Correntes	2.038.152,79	2.643.303,35	2.307.305,31
Investimentos	419.787,44	176.989,00	104.299,95

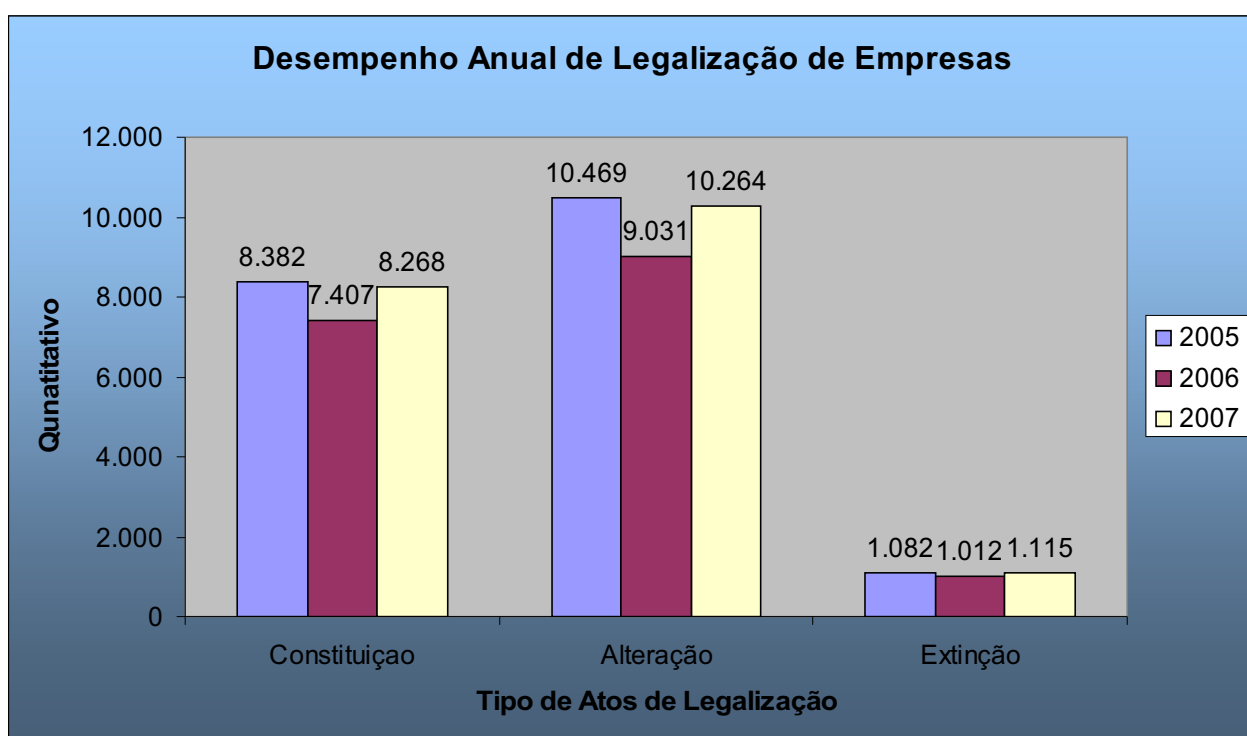
Da DESPESAS COM PESSOAL: “Os maiores índices percentuais ocorreram nos meses de janeiro, fevereiro e de setembro a dezembro, este pela contratação de temporários, aliada as despesas provisionadas no ano anterior, mas pagas no exercício como: folha suplementar; adicional por tempo de serviço; abono de permanência; jetons suplementares, observando ainda a oscilação de receitas correntes ocorridas durante o ano”.



Desempenho da Legalização de Empresas



Demonstramos a seguir o desempenho da JUCEPA nos anos de 2005, 2006 e 2007, o que possibilita uma melhor visualização de sua atuação no Estado e na execução de sua missão “dar legalidade aos seus atos do registro público de empresa mercantil e disponibilizar informações mercantis à sociedade em seus diversos níveis”.





Educação e Capacitação



As necessidades de Educação e Capacitação são identificadas por cada gestor, visando atingir o Planejamento Estratégico, os programas e projetos organizacionais.

Assim, tem-se valorizado a participação dos colaboradores em eventos que capacitem para novas tecnologias, novas funções, novos produtos/serviços, melhoria da qualidade dos processos e valores organizacionais, assim como internalização dos processos da qualidade, visando o aumento das competências individuais agregando assim valor a organização.

A alta direção e gestores procuram incentivar os cursos de especialização inclusive, a JUCEPA tem arcado com os investimentos de inscrição, mensalidades, passagens e diárias (no caso da capacitação ser realizada em outros estados), aumentando assim a capacitação da força de trabalho nas áreas estratégicas.

Anualmente é feito um levantamento junto as diversas unidades da JUCEPA que preenchem um formulário (levantamento de necessidades de treinamento) com as necessidades da área, incluindo o nome do treinamento, quantitativo de participantes.

Desde 1995 foi criado o Comitê de Qualidade, designado por ato da Presidência da JUCEPA, para analisar e deliberar sobre a proposta de treinamento e educação encaminhada pelas unidades. O Comitê da Qualidade analisa o levantamento de necessidades de treinamento com base nos dados orçamentários e financeiros disponibilizados pela Gerência de Finanças e Contabilidade, bem como, pelos dados disponibilizados pela Gerência de Gestão de Pessoas, referentes aos dados do PATE do ano anterior. Após análise e deliberação, é formatado o documento PATE ANUAL – PROGRAMA ANUAL DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO, que é assinado pelos membros do Comitê da Qualidade e posteriormente encaminhado para as unidades e Gerência de Gestão de Pessoas – GGP, que é responsável pela operacionalização da política de capacitação da Autarquia.

No acompanhamento da gestão de educação e capacitação da JUCEPA são utilizados alguns indicadores como: número de funcionários treinados, número de horas treinadas, número de eventos disponibilizados, conforme dados abaixo:

Quadro Demonstrativo dos Eventos x Capacitação

ANO	EVENTOS			CAPACITAÇÃO (pessoas)		
	PREVISTO	REALIZADO	%	PREVISTA	REALIZADA	%
2007	67	40	59	464	169	36
2006	137	79	58	519	181	35



Relacionamento com os Clientes – Cidadão Usuário



Ouvidoria: Telefone, fax, contato pessoal e caixa de sugestões

Em 1997, foi instituída a “Ouvidoria da JUCEPA” que pode ser acessada por diferentes canais, estabelecendo o elo entre o usuário – cidadão e a JUCEPA, permitindo o registro de sugestões, elogios, denúncias ou reclamações. O atendimento da Ouvidoria ocorre via vários canais:

1. **Atendimento pessoal;**
2. **Atendimento via caixa de sugestão;**
3. **Atendimento via caixa de sugestão nas Coordenadorias Regionais (COR's) e Protocolos Avançados (PA's);**
4. **Atendimento via telefone, fax, secretária eletrônica ou e-mail;**
5. **Na Internet, Registro das Denúncias, Registro dos Elogios e Registro das Reclamações.**

Demonstramos a seguir os números da Ouvidoria em 2007.

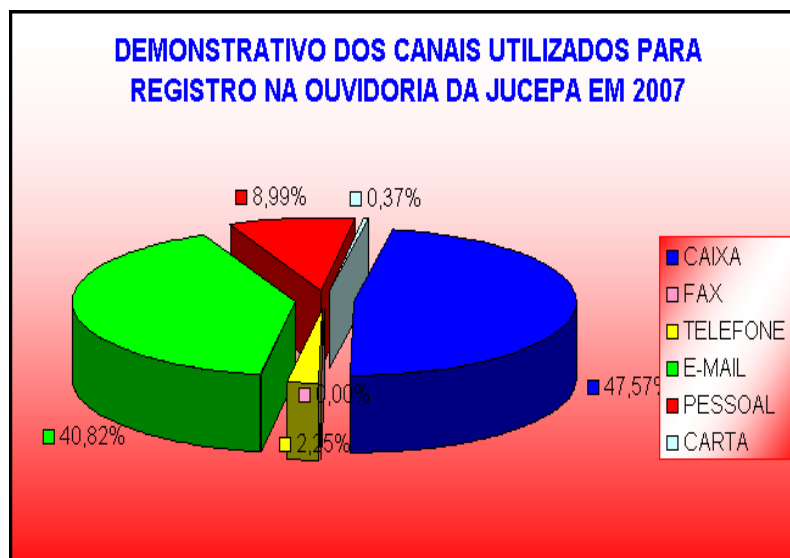
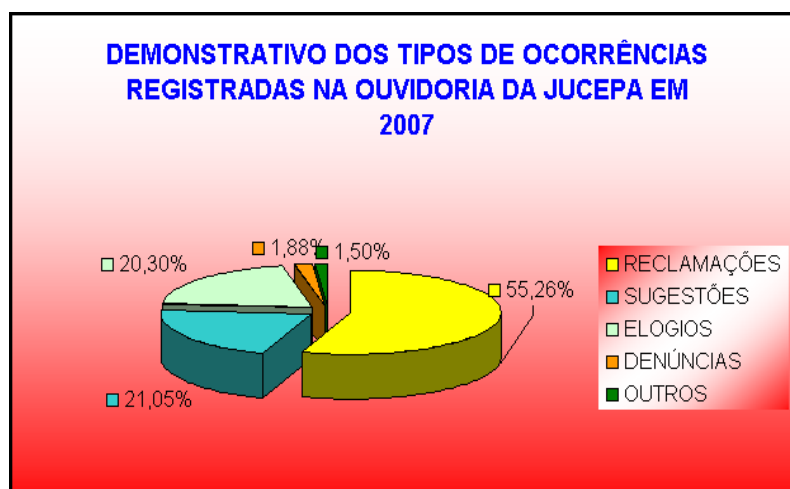
Dos registros:

Foram efetuados 243 (duzentos e quarenta e três) registros, que geraram 266 ocorrências (fato explicado em virtude de alguns registros conterem mais de uma ocorrência), distribuídos entre reclamações, sugestões, denúncias, elogios e outros.

Nesse período, 147 (cento e quarenta e sete) reclamações foram registradas, sendo que 42 (quarenta e duas) reclamações deixaram de ser resolvidas, dentre elas destacamos as seguintes: - reclamações dos órgãos parceiros instalados na JUCEPA (ASJUCEPA e BANPARÁ) com relação a qualidade do atendimento prestado: nesses casos a JUCEPA encaminha a ocorrência ao respectivo órgão; quanto a qualidade e a demora no atendimento da JUCEPA; quanto aos atrasos na análise dos processos; quanto ao atendimento do NOTO; acesso via internet de guia de recolhimento da JUCEPA.



DEMONSTRATIVO DOS TIPOS DE OCORRÊNCIAS REGISTRADAS NA OUVIDORIA DA JUCEPA - 2007





Acesso ao Banco de Dados da JUCEPA (acervo do Registro Mercantil de Empresas)



A JUCEPA através de convênios disponibiliza o acesso ao seu Banco de Dados, para atender a necessidade de Órgãos e entidades que necessitam de acesso constante às informações cadastrais e relatórios do banco de dados da JUCEPA, o que contribui para a redução das solicitações de informações através de ofícios, o que otimiza o trabalho da JUCEPA e agiliza os processos dos órgãos que necessitam destas informações para tomadas de decisões técnicas e jurídicas. A JUCEPA já firmou convênio com as entidades abaixo relacionadas:

1. Procuradoria da República do Estado; Instituto Nacional da Seguridade Social;
2. Companhia de Saneamento do Pará;
3. Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura;
4. Delegacia Regional do Trabalho/PA;
5. Departamento de Polícia Federal;
6. Tribunal de Contas do Estado do Pará;
7. Procuradoria Geral do Estado do Pará;
8. Auditoria Geral do Estado do Pará;
9. Companhia Paraense de Turismo;
10. Procuradoria da Fazenda Nacional;
11. Secretaria Executiva da Fazenda/PA;
12. Secretaria de Finanças do Município de Belém;
13. Caixa Econômica Federal;
14. Secretaria Estadual de Indústria e Comércio;
15. Procuradoria Regional do Trabalho/8ª Região;
16. Tribunal Regional do Trabalho/8ª Região;
17. Justiça Federal de 1º Instância - seção Judiciária do Pará;
18. Ministério Público do Estado do Pará.



Outras Ações Relevantes



A. GESTÃO

1. FORMAÇÃO DO COMITÊ GESTOR: reuniões quinzenais e depois mensais;
2. ADEQUAÇÃO DE GESTORES: procuradoria, secretaria geral, diretoria do registro mercantil, diretoria administrativa e financeira;
3. REDIMENSIONAMENTO DE PESSOAL: deslocamento de colaborador da área meio para a área fim;
4. FORMAÇÃO DE COMISSÃO PARA REESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL E CONCURSO;
5. CONTRATAÇÃO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO: (40);
6. NOMEAÇÃO DE COORDENADOR REGIONAL;
7. COMEMORAÇÃO DOS 130 ANOS DA JUCEPA;
8. CONTRATAÇÃO DE JORNALISTA;
9. PARTICIPAÇÃO NO PRÊMIO ESTADUAL DE QUALIDADE;
10. NORMATIZAÇÃO: NUMERAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E DO REGISTRO MERCANTIL; FUNDAMENTAÇÃO PELOS ANALISTAS DAS EXIGÊNCIAS COMPLEMENTARES;
11. CAPTAÇÃO DE RECEITA: redução das taxas da JUCEPA (50%) para as empresas com mais de 10 anos sem alteração e/ou para darem baixa;

B. INFRA-ESTRUTURA

1. LAY OUT DO TÉRREO;
2. REALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO;
3. SEGURANÇA DO PRÉDIO: grade na porta da frente.



C. TECNOLOGIA

1. OTIMIZAÇÃO DO PROCESSO DE DIGITALIZAÇÃO (DNRC – visita em Brasília, Bahia);
2. PROCESSO DE AQUISIÇÃO E/OU LOCAÇÃO DE COMPUTADORES;
3. PROJETO DE AUTO ATENDIMENTO;
4. PROJETO DE WEB JUCEPA.

JUCEPA REALIZA PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL

O presidente Artur Tourinho através da equipe do Núcleo de Monitoramento e Controle Interno, realizou em setembro a pesquisa de clima organizacional de 2007. Foram distribuídos 94 formulários para os colaboradores da JUCEPA, incluindo servidores e estagiários com mais de seis meses de casa. A pesquisa de clima de 2007 obteve uma taxa de retorno em torno de 83%, o que caracteriza uma participação expressiva. A alta direção da JUCEPA e equipes já trabalham com planos de ação objetivando atender aos resultados indicados pela Pesquisa.

PARTICIPAÇÃO DA JUCEPA NO DIA DE MOBILIZAÇÃO E AÇÃO GLOBAL – FORUM SOCIAL MUNDIAL

Em janeiro de 2009, será realizado o **FORUM SOCIAL MUNDIAL**, um espaço para o debate aberto e o exercício de cidadania no mundo e o Governo do Estado do Pará visando fortalecer esse espaço aderiu ao evento “**DIA DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL E AÇÃO GLOBAL**”, como a ação preparatória ao Fórum. A JUCEPA, apoiando essa iniciativa do governo Ana Júlia, participou do I ENCONTRO DE CATADORES DE RESÍDUOS SÓLIDOS, que aconteceu no dia 25 de janeiro/2008 no auditório do NPI – Núcleo Pedagógico Integrado, localizado na Av: Perimetral, 1000 Belém-Pará, na oportunidade, representou a JUCEPA, a servidora M^a Mesquita de Sousa Campos, que orientou sobre os procedimentos para o registro de Cooperativas, durante o horário de 9 às 17 horas.

Com resultado dessa iniciativa a palestra proferida – houve o interesse de catadores que procuraram a JUCEPA em busca de informações de legalização das atividades, cinco grupos de cooperados já procuram a JUCEPA, o que pode resultar na constituição de 05 novas cooperativas



DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DOCUMENTAL DA JUCEPA

Em 2007, foram intensificados os esforços para concretização da DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DOCUMENTAL da JUCEPA, o que foi possível a partir de 3 de dezembro de 2007. A partir desta data, a documentação do registro mercantil que for protocolada na JUCEPA será digitalizada; o que representa maior agilidade e confiabilidade das informações disponibilizadas pela Junta Comercial do Pará. Este Projeto conta com a colaboração financeira do Governo do Estado que aprovou para 2008 o repasse financeiro na ordem de R\$-500.000,00 (quinhentos mil reais).

A JUCEPA, em conjunto com o Departamento Nacional de Registro do Comércio, estruturou o órgão financeira e tecnologicamente para que fosse possível iniciar a digitalização em dezembro.

AMPLIAÇÃO DO HORÁRIO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO – CIDADÃO

A partir da 2ª quinzena de setembro de 2007, a JUCEPA passou a atender o cliente externo das 8h30 às 14h30, aumentando em uma hora seu horário de atendimento. Antes o horário era das 9h às 14h. Esta mudança fora possível sem interferir no funcionamento interno da Autarquia, considerando que desde julho de 2007, a JUCEPA implementou ações internas, tipo: alterações em procedimentos gerenciais, operacionais, horário de funcionamento interno (passou das 8h30 às 17h30 para 8h às 15h).

REDUÇÃO NO PRAZO DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

Os processos protocolados na JUCEPA referentes aos Tipos Jurídicos EMPRESÁRIO (todos os atos) e SOCIEDADE EMPRESÁRIA (constituição) e recebidos até às 11h podem ser entregues até às 14h30, do mesmo dia, antes do prazo legal previsto. Os demais atos de sociedade empresária (LTDA) e as Cooperativas são entregues atualmente em até 2 (dois) dias. Anteriormente esse prazo era de 3 (três) dias.

As certidões simplificadas desde 14 de janeiro/ 2008 são entregues em tempo real, ou seja, na mesma hora, em atendimento a REDESIM – Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresa e Negócio, - os Atos de Sociedade por Ações e Empresa Pública, que antes tinham prazo de até 10 (dez) dias atualmente são entregues em até 5 (cinco) dias, o que representou um ganho para o usuário da JUCEPA.



JUCEPA FACILITA A REABERTURA DE EMPRESAS E REDUZ PREÇOS

A JUCEPA visando estimular as **ME`s (microempresas)** e as **EPP`s – (Empresas de Pequeno Porte)** que estão na condição de **Canceladas pelo Artigo 60** (Lei Federal nº 8.934) aprovou resolução nº 007/2007 , de 24/09/2007, a qual reduziu o preço de 50% (cinquenta por cento) da Tabela de Preço do Registro Mercantil vigente para os atos de **alteração e extinção** dos tipos jurídicos **empresária** e **sociedade empresária (LTDA)**, com vigência no período de 06 (seis) meses a conta de 01 de outubro de 2007.



Reconhecimentos

Em 2007 a JUCEPA recebeu dois importantes reconhecimentos pelo seu desempenho institucional:

1. Em dezembro, o Governo do Estado do Pará, através da Secretaria de Estado de Administração, recebeu o PRÊMIO ESTADUAL DA QUALIDADE – Ciclo 2007 – na faixa Bronze. O Prêmio Estadual da Qualidade é um instrumento do governo do Estado de reconhecimento de organizações que se destacam na busca da excelência na gestão.





2. A JUCEPA recebeu do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior, o certificado de DESTAQUE como o melhor site nas categorias “conteúdo, formatação e navegabilidade” disponibilizado pelas Juntas Comerciais do país.





Fotos

CORAL DA JUCEPA



PRÊMIO QUALIDADE E PRODUTIVIDADE DO REGISTRO MERCANTIL





PRÉDIO SEDE DA JUCEPA



REUNIÃO EQUIPE JUCEPA E EQUIPE DO GOVERNO



DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DOCUMENTAL DA JUCEPA



EQUIPE DO REGISTRO MERCANTIL – ÁREA FINALÍSTICA





ELABORAÇÃO

Núcleo de Monitoramento e Controle Interno

COLABORAÇÃO

Gestores das Unidades Gerenciais

Março/2008